

(إدارة الوقت وتحديد الأولويات)

الهدف العام :

يهدف البرنامج إلى تنمية قدرات ومهارات المتدربين وتأهيلهم لمعرفة أهمية إدارة الوقت و تحديد نقاط القوة والضعف في إدارة الوقت ومعرفة نقاط إضاعة الوقت وتحليل أوضاع العمل في ظل معطيات الوقت .

الأهداف التفصيلية :

- تحديد المفاهيم الأساسية لإدارة الوقت .
- تطبيق الأساليب العلمية لإدارة الوقت بكفاءة.
- وقت العمل بكفاءة وفاعلية
- تحديد مضيعات الوقت وكيفية التعامل معها .
- الإدارة الفعالة للوقت. - تنمية مهارات المتدربين على إدارة

معلومات البرنامج						
HRD02					رقم الدورة	
تنمية الموارد البشرية					تصنيف الدورة	
العربية					اللغة	
١٦ ساعة					ساعات البرنامج	
٤ أيام					مدة البرنامج	
صباحية / مسائية					فترة انعقاد البرنامج	
جمادى الثاني	جمادى الأول	ربيع الثاني	ربيع الأول	صفر	محرم	تاريخ انعقاد البرنامج
		٤/٣			١/١	
ذو الحجة	ذو القعدة	شوال	رمضان	شعبان	رجب	
	١١/١				٧/١٩	
٢٠٠٠ ريال					رسوم البرنامج	

ملاحظة : سيتم انعقاد الدورة بكلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع بالناصرية للرجال وكلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع بعليشة للنساء مع امكانية اقامة الدورة بالحرم الجامعي بالدرعية .