

( جمع وتحرير الاخبار )

الهدف العام :

يهدف البرنامج التدريبي إلى تنمية مهارات المتدربين على تطبيق جمع وتحرير الأخبار بأساليب علمية ومهنية وممارسة ذلك بكفاءة وفعالية .

المطور الرئيسية:

- عناصر الخبر والقيم الإخبارية وممارسة التحرير بمهنية . - جمع الأخبار وتحديد مصادرها .
- كتابة الاستهلال الخبري وتحديد عناصره بدقة . - التمييز بين قوالب كتابة الخبر .
- كتابة تدوين الملاحظات الخبرية . - تقسيم الأخبار مهنيا وقياس الأثر .

معلومات البرنامج						
CR05					رقم الدورة	
العلاقات العامة والإعلام					تصنيف الدورة	
العربية					اللغة	
١٦ ساعة					ساعات البرنامج	
٤ أيام					مدة البرنامج	
صباحية / مسائية					فترة انعقاد البرنامج	
جمادى الثاني	جمادى الأول	ربيع الثاني	ربيع الأول	صفر	محرم	تاريخ انعقاد البرنامج
	٥/١		٣/١٩			
ذو الحجة	ذو القعدة	شوال	رمضان	شعبان	رجب	
	١١/٧			٨/١٨		
٢٠٠٠ ريال					رسوم البرنامج	

ملاحظة : سيتم انعقاد الدورة بكلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع بالناصرية للرجال وكلية الدراسات التطبيقية وخدمة

المجتمع بعيشة للنساء، مع امكانية اقامة الدورة بالحرم الجامعي بالدرعية للرجال وكذلك النساء.