

(الإدارة الحديثة للموارد البشرية وشؤون الموظفين)

الهدف العام :

يهدف البرنامج إلي تنمية قدرات ومهارات المتدربين وتأهيلهم لمعرفة تخطيط الموارد البشرية - الاستقطاب والاختيار والتعيين - إعداد موازنة الموارد البشرية سواء في مجال التوظيف أو التدريب أو الخدمات أو إنهاء الخدمة - اختيار أفضل العناصر الفعالة للتوظيف بالأعداد المناسبة - تمكين القطاع من توقع مشكلات الفائض أو العجز - زيادة القدرة على المنافسة بنجاح.

الأهداف التفصيلية :

- مفهوم نظم معلومات الموارد البشرية. - خطوات و متطلبات تطوير ونجاح الموارد البشرية.
- الاتجاهات المعاصرة في مجال إدارة الموارد البشرية .

معلومات البرنامج					
AD06					رقم الدورة
الإدارية والتطويرية					تصنيف الدورة
العربية					اللغة
٤٨ ساعة					ساعات البرنامج
٤ أسابيع					مدة البرنامج
صباحية / مسائية					فترة انعقاد البرنامج
جمادى الثاني	جمادى الأول	ربيع الثاني	ربيع الأول	صفر	محرم
		٦/٦	٣/٥		
ذو الحجة	ذو القعدة	شوال	رمضان	شعبان	رجب
	١١/١				
٣٦٠٠ ريال					رسوم البرنامج

ملاحظة : سيتم انعقاد الدورة بكلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع بالناصرية للرجال وكلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع بعليشة للنساء مع امكانية اقامة الدورة بالحرم الجامعي بالدرعية .