

الفهرسة والتصنيف والتكشيف

الهدف العام :

يهدف البرنامج الى تنمية قدرات المتدربين وتأهيلهم لمعرفة كيفية فهرسة وتصنيف اوعية المعلومات المختلفة. واستخدام الادوات والاجراءات الفنية والتقنية المعمول بها بالمكتبات، وكذلك اكسابهم مهارات التكشيف والاستخلاص لأوعية المعلومات بالمكتبات.

المطور الرئيسية :

- اكساب المشاركين المعرفة بمفهومى الفهرسة والتصنيف
- اكساب المشاركين في البرنامج مهارات العمل بالفهرسة والتصنيف لأوعية المعلومات بمكتبات الجامعة
- التعرف بقواعد الفهرسة والتصنيف المستخدمة في المكتبات وفقا للمعايير الدولية
- اكساب المشاركين مهارات استخدام قواعد الفهرسة الانجلو امريكية
- التدريب على الادوات المستخدمة في الوصف البيولوجرافية وفقا لقواعد مارك (٢١) على نظام المكتبات الالى
- التعرف باستخدام تصنيف ديوي العشري وتطبيق تفرعاته الحديثة
- اكساب المشاركين مهارة استخدام الفهارس العالمية
- استخلاص المعلومات والتكشيف المعمول بها في المكتبات

معلومات البرنامج					
SDL07					رقم الدورة
السكرتارية والتوثيق والمكتبات					تصنيف الدورة
العربية					اللغة
٤٠ ساعة					ساعات البرنامج
٤ أسابيع					مدة البرنامج
مسانية					فترة انعقاد البرنامج
محرم	صفر	ربيع الأول	ربيع الثاني	جمادى الأول	جمادى الثاني
	٢/٦			٥/١	
رجب	شعبان	رمضان	شوال	ذو القعدة	ذو الحجة
٧/٥				١١/١	
٤٠٠٠ ريال					رسوم البرنامج

ملاحظة : سيتم انعقاد الدورة بكلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع بالناصرية للرجال وكلية الدراسات التطبيقية

وخدمة المجتمع بعليشة للنساء مع امكانية اقامة الدورة بالحرم الجامعي بالدرعية .