

## ( التعامل مع الزملاء في بيئة العمل )

### الهدف العام :

ان الهدف من هذا البرنامج التدريبي هو تنمية مهارات المتدربين وإلمامهم بالمعلومات والمعارف حول كيفية التعامل الناجح والإيجابي مع زملاء العمل وآليات خلق بيئة عمل محفزة ، وطرق اكتشاف اسباب مشاكل التعامل مع الآخرين وغيرها من الموضوعات المتعلقة بطرق التعامل داخل منظومات العمل .

### الأهداف التفصيلية :

- يهدف البرنامج الى تحفيز المتدرب على
- يجب أن تتكيف - اجعل الخلاف واضحا وساهم في حله - كن مسنولا عن جميع خطواتك - خفف الضغط عن زملائك
- دع زميلك يعبر عما بداخله - استكشف زميلك أكثر ومن ثم عبر أنت - استخدم نحن عوضا عن إنا واستخدم مهارات الفريق - ناقش الفوائد المستقبلية وركز على أهداف العمل - استخدم أنا لا أنت في البداية ، حقق ما يحتاجه زميلك
- ركز على سلوكيات لا على الشكليات - اشرح النتائج العكسية وتجاوزها

معلومات البرنامج					
AD08					رقم الدورة
الإدارية والتطويرية					تصنيف الدورة
العربية					اللغة
١٦ ساعة					ساعات البرنامج
٤ أيام					مدة البرنامج
صباحية / مسائية					فترة انعقاد البرنامج
محرم	صفر	ربيع الأول	ربيع الثاني	جمادى الأول	جمادى الثاني
١/١٥				٥/٢٢	
رجب	شعبان	رمضان	شوال	ذو القعدة	ذو الحجة
٧/٥			١٠/٨		
٢٠٠٠ ريال					رسوم البرنامج

ملاحظة : سيتم انعقاد الدورة بكلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع بالناصرية للرجال وكلية الدراسات التطبيقية

وخدمة المجتمع بعليشة للنساء مع امكانية اقامة الدورة بالحرم الجامعي بالدرعية .