

(نظام تأديب الموظفين)

الهدف العام :

تنمية مهارات المتدربين في تطبيق نظام تأديب الموظفين بناء على الأنظمة والتعليمات المحددة لذلك .

الأهداف التفصيلية :

١. القدرة على معرفة واجبات الموظف العام ، وحقوقه أثناء التحقيق الإداري .
٢. القدرة على معرفة المخالفة التأديبية والعقوبات التأديبية .
٣. القدرة على معرفة السلطة التأديبية ، والسلطة المختصة بالتحقيق الإداري .
٤. إكساب مهارة التحقيق الإداري وصلاحيات المحقق الإداري وصفاته وواجباته .
٥. إكساب مهارة إجراء التحقيق الإداري ، ووسائل الإثبات في المخالفة التأديبية .

معلومات البرنامج					
LAW06					رقم الدورة
القانونية					تصنيف الدورة
العربية					اللغة
١٦ ساعة					ساعات البرنامج
٤ أيام					مدة البرنامج
صباحية / مسائية					فترة انعقاد البرنامج
محرم	صفر	ربيع الأول	ربيع الثاني	جمادى الأول	جمادى الثاني
١/٨		٣/٢٦		٦/٦	
رجب	شعبان	رمضان	شوال	ذو القعدة	ذو الحجة
				١١/١	
٢٠٠٠ ريال					رسوم البرنامج

ملاحظة : سيتم انعقاد الدورة بكلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع بالناصرية للرجال وكلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع بعليشة للنساء، مع امكانية اقامة الدورة بالحرم الجامعي بالدرعية للرجال وكذلك النساء.